

श्री चित्रा तिरुनाल आयुर्विज्ञान और प्रौद्योगिकी संस्थान, त्रिवेन्द्रम, केरल- 695 011
SREE CHITRA TIRUNAL INSTITUTE FOR MEDICAL SCIENCES AND TECHNOLOGY
TRIVANDRUM, KERALA – 695 011

कार्यग्रहण प्रतिवेदन/ JOINING REPORT

कर्मचारी कोड सं/ E Code No:

(छुट्टी लेने के बाद/ After availing leave)

कर्मचारी का नाम (ब्लॉक अक्षरों में)/

Name of Employee (in block letters) :

पद/ Designation :

विभाग/प्रभाग/इकाई

Department/Division/Unit :

ली गई छुट्टी की स्वाभाव/ Nature of leave availed : अर्जित अवकाश/एचपीएल/परिवर्तित अवकाश/
ईओएल/विशेष विकलांगता अवकाश/ज्यूटी पर
छुट्टी/विश्राम अवकाश/अध्ययन अवकाश/दूसरी
छुट्टी/प्रतिनियुक्ति(जो लागू न हो उसे काट दें)
Earned Leave/HPL/Commutated Leave/
EOL/Spl.Disability Leave/Leave on duty/
Sabbatical Leave/Study Leave/
Secondment Leave/Deputation (score off
what is not applicable)

ली गई छुट्टी की अवधि/ Period of leave availed : से/From तक/To

अवकाश के बाद कार्यभार ग्रहण करने की तिथि/ Date of joining after leave :

क्या स्वास्थ्य प्रमाण पत्र जमा किया गया है(यदि ली गई छुट्टी चिकित्सा आधार पर है) : हाँ/नहीं

Whether Fitness Certificate is submitted (if leave availed is on medical grounds): Yes/No

तारीख/Date:

कर्मचारी का हस्ताक्षर/ Signature of the Employee

विभागाध्यक्ष का मतव्य एवं हस्ताक्षर/

Remarks& Signature of HOD:

नोट: चिकित्सा आधार पर छुट्टी लेने वाले कर्मचारी को स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के बिना ज्यूटी पर दोबारा शामिल नहीं होना चाहिए/ Note: Employee who availed leave on medical grounds should not be rejoin for duty without a Fitness Certificate.